

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Приволжский исследовательский
медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

Приложение №1
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом ректора
от 11 февраля 2020 г. № 26/осн

ПРИНЯТО:
На заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России
Протокол от 24 января 2020 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
О производственной практике
обучающихся ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О производственной практике обучающихся ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (далее по тексту – Положение) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, формы и способы ее проведения.

1.2. Производственная практика (далее по тексту – Практика) обучающихся ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России (далее по тексту – Университет) является неотъемлемой частью образовательных программ высшего образования – программ специалитета и программ ординатуры, регламентированных Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки и специальностям высшего образования «Здравоохранение и медицинские науки».

1.3. Основной целью Практики обучающихся Университета является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения согласно требованиям ФГОС ВО и требованиям практического здравоохранения.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

приказа Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 г. №302н, с изменениями, внесенными приказами МЗ РФ от 15.05.2013 г. №296н и от 05.12.2014 г. №801н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»,

Устава Университета, локальных нормативных документов Университета.

1.5. Практика обучающихся организуется в образовательных и научных организациях, осуществляющих медицинскую деятельность или фармацевтическую деятельность (клиники), в медицинских организациях, в том числе медицинских организациях, в которых располагаются

структурные подразделения образовательных и научных организаций (клиническая база), в организациях, осуществляющих производство лекарственных средств, организациях, осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, аптечных организациях, судебно-экспертных учреждениях и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, имеющих лицензию на медицинскую деятельность и (или) фармацевтическую деятельность, а также в учреждениях Роспотребнадзора (далее по тексту – Организация, база практики), предусматривающую выполнение работ (оказание услуг), соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательной программой.

1.6. Организация практики осуществляется на основании договора, заключенного между Университетом и Организациями, указанными в п.1.5 настоящего Положения (Приложение 2).

1.7. Программа практики включает:

- указание вида практики, способа и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения программы практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
- иные сведения и материалы, на усмотрение Университета.

1.8. Университет устанавливает виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствии с ФГОС ВО по реализуемым программам специалитета и ординатуры.

1.9. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ФГОС ВО;

б) дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;
- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2.2. Способы проведения практики:

- стационарный
- выездной.

Стационарной является практика, которая проводится на территории г. Нижнего Новгорода.

Выездной является практика, проводимая вне территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

Обучающиеся могут проходить практику за пределами Российской Федерации в рамках международного обмена, по распоряжению Ректора Университета.

Конкретный способ практики устанавливается Университетом самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

3.1. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1.1. Организация и контроль производственной практики обучающихся по программам специалитета возлагается на отдел производственной практики (далее по тексту – отдел ПП), который осуществляет непосредственное руководство производственной практикой обучающихся; организация и контроль практики обучающихся по программам ординатуры возлагается на деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации (далее – ФПСВК).

3.1.2. Распределение обучающихся по программам специалитета и программам ординатуры по базам практики осуществляется отделом ПП и деканатом ФПСВК соответственно, на основании личного заявления обучающегося, по согласованию с проректором по учебной работе с учетом утвержденного перечня баз практики, возможностей баз по предоставлению мест практики.

3.1.3. Закрепление обучающихся за конкретной базой практики, вид и сроки прохождения практики, утверждаются приказом Ректора Университета.

3.1.5. К прохождению практики допускаются обучающиеся, прошедшие медосмотр или имеющие действующую медицинскую книжку.

3.1.6. По прибытии на базу практики обучающиеся предоставляют руководителю базы практики направление на практику от отдела ПП или деканата ФПСВК.

3.1.7. Для координации взаимодействия отдела ПП, деканатов факультета, баз практик и профильных кафедр приказом ректора назначается ответственный за практику по факультету.

3.1.8. Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

3.1.9. Сведения о руководителях практики от кафедр подаются в отдел производственной практики не позднее 1 декабря текущего года.

3.1.10. Сроки проведения практики устанавливаются ректором Университета в соответствии с программой, учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

3.2. ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.2.1. Отдел ПП перед проведением практики, совместно с руководителем практики от факультета, деканатом ФПСВК, составляет списки обучающихся и производит распределение их по производственным группам и базам практики. Готовит проект приказа о распределении обучающихся по базам практики.

3.2.2. Координирует и контролирует работу факультетов по организации и проведению производственной практики обучающихся в соответствии с утвержденными учебными планами.

3.2.3. Организует работу по созданию учебно-методического и научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса. Оказывает помощь кафедрам по подготовке методических разработок, дневников и другой документации по производственной практике.

3.2.4. Координирует процесс назначения преподавателей кафедр для руководства производственной практикой.

3.2.5. Принимает участие и осуществляет контроль над проведением деканатами факультетов производственных собраний перед практикой.

Соблюдает режим конфиденциальности в отношении информации, полученной в ходе своей деятельности в соответствии с положением о защите персональных данных.

Проводит перед началом производственной практики обучающихся методические семинары преподавателей – кураторов практики.

Организует и проводит совместно с деканатами конференции по производственной практике.

Принимает отчеты от руководителей практики и составляет годовой отчет по Университету.

Организует составление и представление отделом текущей и отчетной документации руководству Университета.

3.3. ОБЯЗАННОСТИ ДЕКАНАТОВ ФАКУЛЬТЕТОВ

3.3.1. Деканаты факультетов (через кураторов практики) осуществляют контроль за выполнением программы практики, соблюдением обучающимися дисциплины.

3.3.2. Участвуют в подготовке и проведении ежегодных конференций по итогам практики.

3.3.3. Осуществляют учет сведений о наличии академической задолженности обучающихся по итогам практики.

3.4. ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРАКТИКУ ОТ ФАКУЛЬТЕТА

3.4.1. Организует работу ответственных за практику от кафедр.

3.4.2. Составляет отчеты об итогах практики по факультету.

3.4.3. Проводит организационные собрания с кураторами.

3.4.4. Осуществляет помощь в методическом сопровождении практики по факультету.

3.4.5. Контролирует распределение обучающихся по базам практики.

3.5. ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРАКТИКУ ОТ КАФЕДРЫ

3.5.1. Организация и проведение конкретных видов производственной практики осуществляется кафедрами, осуществляющими подготовку согласно профилю (виду) практики (профильными кафедрами), которые закрепляются за каждым видом практики (курсом, факультетом) согласно приказу ректора, об организации производственной практики.

3.5.2. Преподаватель кафедры (куратор), утвержденный для руководства практикой, выполняет следующую работу до начала практики:

- проводит организационные собрания с обучающимися о целях и задачах производственной практики за 3 месяца до прохождения практики (март – для летней практики и сентябрь – для зимней), технологии ее прохождения;

- представляет в отдел ПП списки обучающихся для стационарной и выездной практики

- проводит методическое совещание с руководителем практики от базы практики, знакомит их с программой практики и контроля, разрабатывает и согласовывает с заведующими отделениями (подразделениями) базы практики графики работы обучающихся в конкретных структурных отделениях (подразделениях)

- осуществляет распределение и перемещение обучающихся по местам практики согласно графику.

3.5.3. В период прохождения практики куратор выполняет следующие обязанности:

- осуществляет постоянный контроль за посещением и работой обучающихся на базах практики;

- организует взаимодействия обучающихся с сотрудниками базы практики;

- не допускает к прохождению практики обучающихся, не прошедших медосмотр и не имеющих медицинской книжки;

- осуществляет контроль за соблюдением обучающимися производственной и учебной дисциплины, графиком работы обучающихся и сроков проведения практики.

3.5.4. Дополнительно куратор практики осуществляет следующие функции:

- участвует в подготовке методической документации (разработки, рабочие программы, аттестационные билеты и др.) по производственной практике обучающихся Университета;

- совместно с библиотекой обеспечивает обучающихся необходимой учебно-методической литературой по производственной практике;

- контролирует выполнение обучающимися программ практики в соответствии с требованиями

ФГОС ВО;

- информирует отдел ПП и деканат ФПСВК о явке обучающихся на практику, ходе практики и недостатках в организации практики;
- организует промежуточную аттестацию обучающихся по итогам практики;
- составляет график промежуточной аттестации по практике и информирует о нем обучающихся, участвует в организации и проведении итоговой конференции по окончании производственной практики.

3.5.5. После завершения практики заполняет ведомости аттестации по практике, и оригиналы представляет в деканат факультета, копии ведомостей - в отдел ПП.

3.5.12. По окончании производственной практики осуществляет подготовку отчетов по итогам практики.

3.6. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ БАЗЫ ПРАКТИКИ

3.6.1. Руководство практикой, проводимой в организации, осуществляется руководителем организации или уполномоченным лицом.

3.6.2. Руководители баз практики обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающимися и обеспечивать формирование объема навыков согласно ФГОС ВО.

3.6.3. Руководитель базы практики направляет письмо на имя начальника отдела производственной практики о возможности организации практики вверенного ему учреждения (Приложение № 5).

Руководитель базы практики назначает своим приказом ответственного за проведение практики от базы практики.

3.6.4. Сведения о руководителях практики, а также об ответственных за проведение практики предоставляются в отдел ПП и деканат ФПСВК до 1 декабря текущего года.

3.6.5. При выездной практике:

- несет ответственность за правильное распределение работы между обучающимися на практике, в соответствии с программами обучения;
- контролирует работу ответственных за проведение практики;
- утверждает характеристики обучающихся по результату прохождения практики.

3.7. ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРАКТИКУ ОТ БАЗЫ ПРАКТИКИ

Составляет график практики обучающихся в структурных подразделениях организации и контролирует его соблюдение.

Распределяет прибывших на практику обучающихся по рабочим местам согласно графику, перемещает их по отдельным функциональным подразделениям и отделениям учреждения здравоохранения в соответствии с программой практики, знакомит с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка организации, в которой проводится практика, контролирует ход прохождения производственной практики.

Проводит инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка в медицинской организации.

Контролирует соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности в ходе прохождения практики обучающимися университета.

Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися.

Обеспечивает овладение обучающимися практическими навыками и умениями согласно программам практики.

Ежедневно проверяет, оценивает и заверяет подписью дневники производственной практики.

Составляет характеристики работы обучающихся к моменту окончания ими практики.

3.8. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающийся обязан:

3.8.1. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.

3.8.2. Овладеть навыками и манипуляциями в соответствии с программой практики.

3.8.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка, действующие в учреждении здравоохранения, правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда.

Ежедневно вести документацию, согласно плану практики, выполнять санитарно-просветительскую работу, вести научно-исследовательскую работу;

Проходить обязательные медицинские осмотры (обследования)

После окончания производственной практики пройти аттестацию по итогам практики согласно графику.

Соблюдать сроки сдачи документации по практике.

4. АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ

4.1. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации и с учетом требований ФГОС ВО по профильным специальностям.

4.2. До промежуточной аттестации по итогам практики допускаются обучающиеся, не имеющие текущей задолженности по компонентам образовательной программы, предусмотренным учебным планом.

4.3. Допуск к промежуточной аттестации осуществляется при предъявлении:

Обучающимися по программам специалитета:

- действующей медицинской книжки
- характеристики, заверенной подписью руководителя практики и печатью организации;
- Дневника производственной практики студента (Приложение 3), заверенного ответственным за практику от организации в которой обучающийся проходил практику, руководителем организации, а также ответственным за практику со стороны Университета (куратором);
- отчет по проведенным манипуляциям, согласно программе практики;
- реферата.

Обучающимися по программам ординатуры:

- действующей медицинской книжки
- характеристики, заверенной подписью руководителя практики и печатью организации,
- Дневника производственной (клинической) практики ординатора (Приложение 4), заверенного ответственным за практику от организации в которой обучающийся проходил практику, руководителем организации, а также ответственным за практику со стороны Университета (куратором).

4.4. Целью промежуточной аттестации по практике является:

- оценка профессиональных знаний, умений и компетенций, полученных обучающимися во период прохождения практики в объеме учебной программы;
- оценка трудовой дисциплины и профессиональной ответственности.

4.4. Формы промежуточной аттестации:

для обучающихся по программам специалитета:

- на 1-2 курсе - зачет,
- на 3-5 курсе - экзамен;

для обучающихся по программам ординатуры: зачет.

4.5. Экзамен по производственной практике для обучающихся старших курсов по программам специалитета принимают кураторы по практике, преподаватели профильных кафедр. При пересдачах экзамен принимает комиссия в составе кураторов, заведующего кафедрой, состав комиссий утверждается приказом Ректора Университета. Зачет по итогам практики принимают преподаватели профильных кафедр, ответственные за практику на клинических базах.

4.6. Промежуточная аттестация по практике проводится в два этапа:

- проверка документации (дневников, характеристик, отчетов), оценка за работу на базе практики;
- итоговая оценка при собеседовании.

4.7. Оценка по практике выставляется в соответствии с фондом оценочных средств соответствующей образовательной программы.

4.8. Оценка по практике вносится в зачетную книжку обучающегося, учитывается в итогах успеваемости.

4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин являются академической задолженностью, которая ликвидируется в установленном в Университете порядке.

4.10. В случае неудовлетворительной оценки при аттестации по практике разрешается передача не более двух раз в течение срока, установленного в Университете в соответствии с Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в Университете.

4.11. Обучающиеся по программам специалитета, имеющие диплом о среднем профессиональном образовании (медицинский колледж), могут быть освобождены от прохождения производственной практики, если программа производственной практики колледжа соответствует программе практики ПИМУ. Для получения аттестации по практике обучающимся необходимо предоставить заявление, копию диплома в деканат факультета и отдел производственной практики.

4.12. Пропуски практики являются академической задолженностью и отрабатываются в соответствии с положением об отработках.

5. ОХРАНА ТРУДА И МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. В период прохождения практики за обучающимися-стипендиатами сохраняется право на получение стипендии.

5.2. Продолжительность рабочего дня обучающегося при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 39 часов в неделю (ст.350 ТК РФ).

5.3. С момента начала практики на рабочих местах на обучающихся распространяются правила охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, правила внутреннего распорядка, действующие в медицинской организации, на базе которой проходит практика.

5.4. Инструктаж по технике безопасности проводит руководитель базы практики.

5.5. Проезд обучающихся к месту проведения практики и обратно средствами городского и прочего транспорта, а также проживание их вне места жительства в период прохождения практики Университетом не оплачиваются.

6. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ

6.1. Документы, относящиеся к организации и проведению практики, хранятся:

- база данных – в отделе ПП;
- договоры о производственной практике с организациями - в отделе ПП;
- рабочие программы практик: оригиналы – в учебно-методическом управлении Университета (по программам ординатуры - в деканате ФПСВК); копии - в отделе ПП, на кафедрах, ответственных за практику;
- ведомости по промежуточной аттестации – в деканатах факультетов;
- отчеты кафедр по итогам практик – в отделе ПП, на кафедрах, в деканатах факультетов;
- методические рекомендации по проведению практики - в отделе ПП, в библиотеке Университета, на кафедрах.

6.2. Срок хранения перечисленных документов - в соответствии с номенклатурой дел.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 7.2. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета.

ДОГОВОР № __
 об организации производственной практики обучающихся
 ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России

Город: Нижний Новгород «__» _____ 20__ г.
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 07.05.2018г. серия 90ЛЮ1 № 0009840 рег.№ 2739, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок – «бессрочно», в лице проректора по учебной работе Богомоловой Е.С., действующего на основании Доверенности № 14 от 01.03.2021 (далее – Университет), с одной стороны, и _____, (полное наименование медицинской организации; организации, осуществляющей производство лекарственных средств, организации, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организации, судебно-экспертного учреждения или иной организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья) осуществляющая медицинскую (фармацевтическую) деятельность на основании лицензии от «__» _____ г. № ____, выданной _____ (дата и номер лицензии)(наименование лицензирующего органа), в лице _____, (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) действующей(-го) на основании Устава (далее – Организация), с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Стороны в соответствии с условиями настоящего Договора принимают на себя взаимные обязательства по организации и проведению производственной практики обучающихся Университета (далее по тексту – Обучающиеся) в Медицинской организации на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
- 1.2. Организация принимает Обучающихся Университета для прохождения производственной практики в соответствии с программой практики. Производственная практика Обучающихся проводится в помещениях Медицинской организации.
- 1.3. Производственная практика Обучающихся в рамках настоящего Договора организуется и проводится Сторонами на безвозмездной основе.
- 1.4. Помещения и медицинская техника (оборудование), лекарственные препараты, расходные материалы и иные материальные запасы (далее по тексту – имущество) используются работниками Медицинской организации и Обучающимися в соответствии с условиями настоящего Договора. Расходы на содержание имущества несет Медицинская организация.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

- 2.1.1. Предоставить Медицинской организации программу практики, список Обучающихся, а также график производственной практики, с указанием продолжительности, а также дат начала и окончания производственной практики за 14 календарных дней до начала производственной практики.
- 2.1.2. Назначить лицо, ответственное за организацию и проведение производственной практики (Приложение 1). При смене лица, ответственного за организацию и проведение производственной практики обучающихся, или изменении сведений о нем сообщать об этом Медицинской организации.

2.1.3. Направить Обучающихся в Медицинскую организацию в согласованные сроки. Осуществлять контроль за соблюдением сроков производственной практики Обучающихся и ее содержанием.

2.1.4. Осуществлять учебно-методическое руководство производственной практикой Обучающихся. Оказывать методическую помощь Обучающимся при выполнении ими заданий в рамках производственной практики.

2.1.5. Возложить руководство производственной практикой Обучающихся на свое структурное подразделение – отдел производственной практики.

2.1.6. Допускать к производственной практике Обучающихся, прошедших предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

2.1.7. Принимать участие в расследовании комиссией Медицинской организации несчастных случаев, произошедших с Обучающимися.

2.1.8. Определять форму отчетности (дневник, отчет, характеристика) Обучающихся о прохождении производственной практики.

2.1.9. Устанавливать форму аттестации Обучающихся по результатам производственной практики. Участвовать в проведении аттестации Обучающихся по результатам производственной практики.

2.1.10. К прохождению государственной итоговой аттестации допускать обучающихся, успешно освоивших все программы практик, предусмотренных учебным планом.

2.1.11. Обеспечить соблюдение Обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.12. Обеспечить неразглашение Обучающимися сведений, составляющих врачебную тайну.

2.2. Медицинская организация обязана:

2.2.1. Назначить лицо, ответственное за организацию и проведение производственной практики (Приложение 1). При смене лица, ответственного за организацию и проведение производственной практики, или изменении сведений о нем сообщать об этом Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2.2. Создавать условия для прохождения производственной практики Обучающимися, предусматривающие приобретение практических навыков в объеме, позволяющем Обучающимся выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Предоставить Обучающимся возможность пользоваться техническими и программными средствами, оборудованием, литературой, кабинетами, лабораториями, технической и другой документацией в подразделениях Медицинской организации, необходимыми для успешного выполнения Обучающимися программы производственной практики.

2.2.3. Осуществлять контроль за соответствием Обучающихся требованиям, указанным в пункте 2.1.6 настоящего Договора.

2.2.4. Обеспечить безопасные условия производственной практики Обучающихся. Провести обязательные инструктажи по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности с оформлением необходимой документации, а также ознакомить Обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Медицинской организации.

2.2.5. Обеспечивать допуск Обучающихся к участию в оказании медицинской помощи при согласии пациента или его законного представителя.

2.2.6. Нести ответственность за соблюдение Обучающимися правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.7. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с Обучающимися в период производственной практики в Медицинской организации, совместно с представителями Университета в соответствии с трудовым законодательством и Положением об особенностях

расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2002г. № 73.

2.2.8. Создать все необходимые условия для выполнения Обучающимися программы практики. В соответствии с графиком проведения производственной практики осуществлять перемещение Обучающихся по рабочим местам в целях освоения практических знаний и навыков по специальности и выполнения полного объема заданий по производственной практике. Не допускать во время производственной практики привлечения Обучающихся к работам, не предусмотренным программой практики.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1. Запрашивать в Медицинской организации информацию о производственной практике Обучающихся.

2.4. Медицинская организация имеет право:

2.4.1. Обращаться в Университет по всем вопросам, возникающим в процессе производственной практики.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует бессрочно. Любая из сторон вправе расторгнуть данный договор, уведомив другую сторону не менее, чем за 30 дней до даты расторжения.

3.2. По соглашению Сторон в настоящий Договор могут вноситься изменения и дополнения.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5. Особые условия

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Университет
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Приволжский
исследовательский медицинский
университет» Министерства
здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава
России)

Почтовый адрес: 603950, БОКС-470,
г. Н. Новгород, пл. Минина и
Пожарского, д.10/1

Добавить реквизиты

Проректор

по учебной работе

Е.С. Богомолова

Медицинская организация

_____ (полное наименование)

Адрес: _____

_____ (наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

Подпись _____

М.П.

Приложение № 1
к Договору об организации производственной
практики обучающихся
ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России
от __.__.20__ г. № ____

Перечень сотрудников Университета, ответственных за организацию и проведение производственной практики.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Примечание

Перечень сотрудников Медицинской организации, ответственных за организацию и проведение производственной практики.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Примечание

Титульный лист

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения
Российской Федерации (ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

Дневник производственной практики
студента _____ факультета

Ф.И.О. _____

Группа № _____

Год поступления в ВУЗ _____

Декан лечебного факультета _____ / _____
подпись ФИО

г. Нижний Новгород

20__ г.

2 лист

Характеристика лечебной базы

Сроки практики в данном ЛПУ «__» _____ 20__ г. - «__» _____ 20__ г.

Город, _____

Область _____

Название стационара _____

Отделение _____

Заведующий отделением _____

Количество коек в отделении _____

Основные заболевания, с которыми находятся пациенты в данном отделении (перечислить до 10 наиболее актуальных)

3 лист

Дата _____

Содержание выполненной работы

Подпись старшей медсестры отделения _____ / _____

Дата _____

Содержание выполненной работы

Приложение № 4
Дневник производственной (клинической)
практики ординатора

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения
Российской Федерации

Факультет подготовки специалистов высшей квалификации
Кафедра _____

ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (КЛИНИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ ОРДИНАТОРА
по специальности _____
(код) (наименование специальности)

Наименование практики:

« _____ »

Ф.И.О. ординатора: _____

Место прохождения производственной практики:

(наименование МО, юрид. адрес)

Период прохождения практики:

с ____ . ____ . ____ Г. по ____ . ____ . ____ Г.
дата дата

Руководитель организации - базы практики:

М.П.

Ф.И.О., должность, подпись

Руководитель практики от Университета: _____

Ф.И.О., должность, подпись

Структура дневника:	стр.
I. График прохождения производственной практики	...
II. Отчет о прохождении практики	...
III. Аттестационный лист	...
IV. Характеристика на обучающегося	...

I. ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование раздела практики (количество разделов соответствует программе практики)	Трудоемкость раздела (часы, ЗЕ)	Даты прохождения раздела практики	Формируемые компетенции
1.				
2.				
...				

Руководитель практической подготовкой от организации-базы практики:

Ф.И.О., должность, подпись, дата

С графиком ознакомлен _____

Ф.И.О.ординатора, подпись, дата

II. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

РАЗДЕЛ 1			
Наименование раздела практики	Трудоемкость раздела	Даты прохождения раздела практики	Формируемые компетенции

Подробное описание выполненных работ и освоенных навыков

РАЗДЕЛ 2			
Наименование раздела практики	Трудоемкость раздела	Даты прохождения раздела практики	Формируемые компетенции

Подробное описание выполненных работ и освоенных навыков

количество разделов соответствует программе практики

III. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по сформированным практическим навыкам и умениям

Ф.И.О. ординатора:

№ п/п	Наименование раздела практики	Формируемые компетенции	Оценка, дата	Подпись руководителя практической подготовкой от организации - базы практики
1.				
2.				
...				

Руководитель организации-базы практики: _____

М.П. _____ Ф.И.О., должность, подпись

Руководитель практики от университета: _____

Ф.И.О., должность, подпись

IV. ХАРАКТЕРИСТИКА ОРДИНАТОРА

Руководитель организации-базы практики: _____

М.П. _____ Ф.И.О., должность, подпись, дата

Приложение № 5

На бланке
письма учреждения
(базы практики)

Начальнику отдела
производственной практики
ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России
Л.В. Вдовиной

Уважаемая Людмила Валерьевна!

Администрация _____
наименование базы практики

города _____

в лице главного врача _____,

не возражает против прохождения производственной практики

_____ наименование программы практики
в сроки _____ на базе нашего учреждения на безвозмездной
основе, обязуется обеспечить условия безопасной работы, качественного прохождения практики
обучающихся на рабочем месте и просит направить обучающихся:

(Ф.И.О., группа, факультет)

Необходимы:

заключение договора об организации производственной практики обучающихся между ФГБОУ
ВО ПИМУ Минздрава России и медицинской организацией
заключение о прохождении обучающимися медицинского осмотра.

Непосредственным руководителем по практике назначается:

Ф.И.О., должность

осуществляет общее и непосредственное руководство практикой, контролирует работу
обучающихся, правильность оформления дневника, составляет характеристику обучающегося по
результатам практики, оценивает уровень выполнения программы практики по пятибалльной
системе.

Руководитель
(главный врач) _____
подпись

ФИО

М.П.